



# COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA  
Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807  
Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945175

## Avviso pubblico

**Finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti che si Propongono come ente attuatore in co-progettazione di un piano per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati nell'ambito della ReteSai - exSiproimi**

### Premesso che:

Tra le funzioni fondamentali che il Comune esercita è prevista la Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, IV co. della Costituzione (art.6, comma 1, lett.g);

**Dato atto che** in data 25 dicembre 2021 il Ministero dell'Interno ha pubblicato un nuovo Avviso, "Avvio della procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia accoglienza di carattere ordinario", per il potenziamento della rete del SAI, attraverso il finanziamento di nuovi progetti destinati all'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati;

**Richiamato** infine l'articolo 10 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 per cui l'Ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice degli appalti e successive modifiche e integrazioni;

**il Comune di Maropati** indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e successiva gestione degli interventi delle attività di accoglienza dedicate alle categorie ordinarie adulti nell'ambito della ReteSAI ex Siproimi.

### Art.1 - Ente Procedente

Comune di Maropati  
Pec:protocollo.maropati@asmepec.it

### Art.2 - Quadro normativa e programmatico di riferimento e definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **ReteSAI**: Sistema di Accoglienza e Integrazione, acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal D.L.130/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 ottobre;
- **D.M.18/11/2019**: Decreto del Ministero dell'Interno recante la disciplina organica in materia;
- **Manuale SPRAR**: manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza Integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
- **Manuale unico di rendicontazione**: il manuale SPRAR relativo alla rendicontazione (versione2.Omaggio2018);
- **Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni** - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- **Legge n. 328/2000**, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- **DPCM del 30/3/2001** “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona” ai sensi dell’Art.5 della Legge 328/2000;
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”. e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;

### **Definizioni**

- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell’Avviso pubblicato;
- Idea Progettuale: prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- Proposta progettuale: schema di proposta elaborato al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
- Progetto operativo: progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti dell’oggetto dell’Avviso;
- Enti del terzo settore: i soggetti del Terzo settore, di cui all’art.4 del D.Lgs. 117 del 2017;
- Soggetto attuatore: l’Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

### **Art.3 - Responsabile Unico del Procedimento**

1. Ai sensi dell’art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è Responsabile dell’Area Amministrativa Dr. Rocco OCELLO.

### **Art.4 – Oggetto e finalità della manifestazione d’interesse**

1. Il presente Avviso è finalizzato alla co-progettazione di interventi necessari alla realizzazione del progetto per l’accoglienza delle categorie ordinarie adulti nell’ambito della Rete Sai-exSiproimi.

2. Al riguardo l’Amministrazione intende avvalersi di un ente attuatore che dovrà operare all’interno di strutture nella propria disponibilità, situate sul territorio comunale ed aventi le caratteristiche di appartamenti o centri collettivi come definite dal DM18/11/2019.

3. Il progetto si pone l’obiettivo di ospitare 20 adulti nuclei monoparentali, saranno necessari le strutture adeguate in rapporto al numero di soggetti da ospitare.

4. Dovranno essere attivati servizi di accoglienza sulla base delle previsioni del D.M. 18/11/2019 e delle Linee Guida ad esso allegate. In particolare, in base agli articoli 34 e 35 delle Linee Guida, a titolo esemplificativo, i progetti dovranno prevedere:

- Accoglienza materiale;
- Mediazione linguistico – culturale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico;
- Orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;

- Attività di sostegno agli affidamenti familiari, full-time e part-time, in linea con il progetto educativo individualizzato del minore, come intervento anche complementare all'accoglienza in struttura;
- Servizi destinati a sostenere e accompagnare il minore verso l'autonomia;
- Misure di accompagnamento all'inclusione sociale e lavorativa;
- Attività che favoriscano un proficuo raccordo con i tutori volontari dei minori accolti al fine di assicurare la più stretta collaborazione tra le istituzioni coinvolte per la salvaguardia del superiore interesse dei minori.

5. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

#### **Art.5 - Modalità di copertura spese e durata del progetto**

1. I centri di accoglienza della rete SAI sono finanziati dal Fondo nazione politiche per l'asilo del Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'interno.
2. Il progetto presentato sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'interno. Il suddetto importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario. Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito dei fondi assegnati all'Ente locale, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'interno per la gestione di progetti della reteSAI.
3. Il costo stimato del progetto è pari a € **302.400,00** calcolato, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 delle Linee Guida allegate al D.M.18/11/2019, prevedendo un costo massimo pro die procapite di € 42,00 per l'accoglienza di 20 adulti per 365 giorni da tale importo totale l'Amministrazione tratterrà la cifra pari a € 5.000,00 IVA inclusa necessaria al pagamento delle competenze del Revisore contabile che dalla stessa verrà individuato con procedura ad evidenza pubblica.
4. Il Soggetto Attuatore selezionato opererà nella fase della co-progettazione e nelle fasi successive relative alla gestione del servizio, i progetti ammessi a finanziamento avranno la durata massima di mesi 36, con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget e con possibilità di ampliamenti.
5. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.
6. Il Comune si riserva la facoltà, qualora la domanda di avvio del progetto venga accolta dal Ministero dell'Interno, di non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

## **Art.6- Co-progettazione**

1. Il Comune di Maropati con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati, I lavori si concluderanno con l'elaborazione del progetto operativo. Il progetto dovrà contenere il piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.
2. Il Comune di Maropati (RC),tramite il Responsabili degli uffici dell'Area Amministrativa ,attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere del progetto nella sua globalità (organizzazione,procedure,risultati)e nelle sue varie fasi.
3. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione,che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di \_\_\_\_\_ né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Maropati (RC).

## **Art.7- Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione**

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente Avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune di Maropati (RC);
2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:
  - a) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).
  - b) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.
3. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva è riservata al soggetto designato a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo – fila proponente dal momento della relativa designazione.
4. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art.8.

## **Art.8 - Formalizzazione del costituendo partenariato e ruolo del capo-fila**

1. Il soggetto che in sede di co-progettazione è stato designato a concorrere all'attuazione del Progetto operativo assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva;

2. Nelle more della stipula del contratto costitutivo di cui al comma 1, e comunque fino alla conclusione della fase di progettazione esecutiva, il partner assume la responsabilità delle funzioni degli adempimenti ed esso assegnati nel corso della stessa progettazione esecutiva.
3. Il partner assume le funzioni di coordinamento della progettazione esecutiva ed è responsabile dell'espletamento di ogni adempimento previsto ai fini dell'accesso a finanziamento.

#### **Art.9 - Convenzione**

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto attuatore saranno regolati da apposita Convenzione che, recepirà gli elementi contenuti:
  - nel presente Avviso;
  - nella proposta progettuale presentata dal Soggetto attuatore e nel progetto operativo conclusivo;
  - nell'attività stessa di co-progettazione.

#### **Art.10 -Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione**

1. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.117 del 2017 in possesso di pluriennale e consecutiva esperienza nella gestione di progetti SAI.
2. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento.
3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:
  - a) **Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:**
    - non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.80 del Codice dei Contratti adottato con Decreto legislativo 18 aprile 2016,n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
    - per le Cooperative ex art 40 D.Lgs n.117 del 03/07/2017:iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione,ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
    - per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato ex art. 32 D.lgs. n.117 del 03/07/2017:iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
    - per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale ex art. 35 D.lgs. n.117 del 03/07/2017:regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n.383/2000 ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
    - per gli altri soggetti senza scopo di lucro ex D.lgs. n.117 del 03/07/2017: esibizione di copia dello Statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura

giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

**b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali** congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

**c. Dichiarazione bancaria attesta** l'affidabilità e la solvibilità del proponente e rilasciata da un Istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs.385/93.

**d. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**

- Comprovata esperienza: ai sensi dell'articolo 10 comma 2 delle Linee Guida allegate al D.M.18/11/2019 l'ente attuatore deve possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri debitamente documentate;
- Capacità di investimento in servizi aggiuntivi e migliorativi da realizzare attraverso il cofinanziamento del soggetto del privato sociale.

#### **Art.11 - Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse**

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Maropati dell' Area Amministrativa, con i contenuti, secondo le modalità e dentro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo;
2. L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema tipo - allegato e parte integrante del presente Avviso deve obbligatoriamente:
  - ❖ Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, indicando tra l'altro a quali delle fasi del processo di co-progettazione di cui all'art.7 il soggetto è interessato a partecipare, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato;
  - ❖ Essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
    - a) Elenco e sintetica descrizione delle pregresse e documentabili esperienze svolte nel campo previsto dal presente Avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico interessato sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente), nell'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione;
    - b) Idea progettuale- sottoscritta dal legale rappresentante;
    - c) Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso;
    - d) Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;
    - e) Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità;

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Maropati – Area Amministrativa indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co -progettazione delle attività di accoglienza per categorie ordinarie nell'ambito della ReteSai - ex Siproimi" deve essere presentata **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 12.05.2022 e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC protocollo.maropati@asmepec.it**

4. Il Comune di Maropati declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

#### **Art.12 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali**

1. L'individuazione della proposta progettuale si avrà applicando i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, determinati mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno degli ambiti sotto riprodotti, Il massimo punteggio attribuibile alla proposta/e progettuale/i è paria 100. Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata e costituita dal RUP successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

2. I sub-criteri contrassegnati dalle lettere **QL** hanno natura discrezionale . Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base di un giudizio di "merito" come appresso meglio specificato.

I sub-criteri contrassegnati dalle lettere **QT** hanno invece natura "quantitativa - non discrezionale".

I punteggi relativi a tali sub-criteri saranno assegnati sulla base di una metodologia "oggettiva" secondo quanto riportato nella tabella 2.

3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri discrezionali verrà utilizzata la metodologia che segue:

- Ogni commissario attribuisce un coefficiente (coefficiente K) corrispondente ad un giudizio di merito (Tabella 1).
- verrà effettuata la media fra i coefficienti K assegnati dai 3 commissari ottenendo così un coefficiente medio.
- Il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio relativo al sub-criterio di riferimento.

**Tabella1**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE CORRISPONDENTE AL GIUDIZIO (K)</b>
<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>Distinto</i>	<i>da 0,81a 0,99</i>
<i>Buono</i>	<i>da 0,61a 0,80</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da 0,10a 0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00</i>

4. A parità di punteggio finale, verrà scelta la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del criterio A (sommatoria dei punteggi ottenuti per il sub-criteri A1,A2 e A3) e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

**Tabella2**

<b>CRITERIO A - Proposta progettuale max 10 pagine(presentata a seguito della prima fase di co-progettazione) Punti Max30</b>		<b>QL/QT</b>
<b>SUBCRITERIO A.1</b> Completezza della proposta progettuale e coerenza della medesima con gli obiettivi, i servizi e le attività di cui alle Linee guida(Decreto Ministeriale 18/11/2019)	Punti Max10	QL
<b>SUBCRITERIO A.2</b> Livello di innovatività degli interventi e dei servizi proposti in relazione a strumenti, modalità e tipologie di intervento e incoerenza con gli obiettivi generali e specifici fissati nel Decreto ministeriale	Punti Max10	QL
<b>SUBCRITERIO A.3</b> Valutazione della proposta progettuale intermini di sostenibilità delle azioni previste e di risorse aggiuntive apportate dal soggetto proponente per l'integrazione	Punti Max10	QL

<b>CRITERIO B - Costruzione di reti sociali con funzione di aiuto ed esperienza maturata nel territorio Max Punti 30</b>		<b>QL/QT</b>
<b>SUBCRITERIO B.1</b> Esperienza del soggetto attuatore maturata nella gestione di progetti Sai <i>(sulla base di quanto riportato nell'All.1A)</i>	PuntiMax15	QL
<b>SUBCRITERIO B.2</b> Proposte di mediazione e attività per il coinvolgimento della rete territoriale pubblica e privata nel territorio <i>(sulla base di quanto verrà riportato nella proposta progettuale)</i>	PuntiMax10	QL

<p>SUBCRITERIOB.3 Proposta progettuale presentata da ATI/ATS/RTI</p> <p><b><i>In caso di presentazione della proposta progettuale da parte di ATI/ATS/RTI il punteggio è 3 altrimenti è pari a 0</i></b></p>	PuntiMax3	QT
<p>SUBCRITERIOB.4 Presenza di protocolli (da computare extra progetto), accordi di collaborazione, convenzioni, partenariati o lettere di intenti con i diversi soggetti, istituzionali e/o del terzo settore, nei quali sono evidenziati il ruolo, le modalità e i tempi di coinvolgimento per sviluppare percorsi di solidarietà, sussidiarietà e cittadinanza attiva <i>(tali documenti dovranno essere allegati alla proposta progettuale)</i></p> <p><b>La presenza di protocolli/accordi di collaborazione/convenzioni/partenariati darà diritto a 2 punti L'assenza di siffatti documenti comporterà un punteggio Paria 0</b></p>	Puntimax2	QT

<p><b>CRITERIO C- Valutazione capacità tecnica e organizzativa</b> Punti max20</p>		QL/QT
<p>SUBCRITERIO C.1- Personale impiegato: presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nell'accoglienza e nella gestione di progetti SAI <i>(allegare cv)</i></p>	PuntiMax15	QL
<p>SUBCRITERIO C.2 max 2 Pagine Descrizione delle modalità organizzative, di coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare, comprensiva delle modalità di aggiornamento, formazione, coordinamento e supervisione degli operatori, oltre che le modalità attuate dall'équipe per far fronte a situazioni emergenziali</p>	PuntiMax5	QL

<p><b>CRITERIO D-STRUTTURE DI ACCOGLIENZA</b> Punti max20</p>	QL/QT
---	-------

<p><b>SUBCRITERIO D.1</b>  <b>Strutture abitative con caratteristiche di accoglienza diffusa ad uso esclusivo della suddetta offerta:</b>  - Con numero di posti letto per unità abitativa non superiore a 4;<b>Punti 3</b>  - Con numero di posti letto per unità abitativa non superiore a 6;<b>Punti 2</b>  - Con numero di posti letto per unità abitativa non superiore a 8;<b>Punti 1</b></p>	<p><b>PuntiMax15</b></p>	<p><b>QT</b></p>
<p><b>SUBCRITERIO D.2</b>  <b>Collocazione delle strutture nelle zone urbanistiche in rispondenza all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio:</b>  <b>-distanza dalla FFSS del Comune in cui si trova l'alloggio Inferiore a 2,5 chilometri:Punti 5</b></p>	<p><b>Puntimax5</b></p>	<p><b>QT</b></p>

### 13.Modalità di rendicontazione e derogazione del rimborso spese

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti obbligatori di cui al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e successive modifiche o integrazioni, i cui fac-simili sono forniti dal Servizio Centrale per le attività di rendicontazione richieste dal Ministero dell'Interno e, in particolare:
  - copia informatica per consultazione
  - Registro generale delle spese
  - Prospetto analitico delle spese suddivise per codice
  - Registro delle presenze dei beneficiari
  - Registro delle erogazioni ai beneficiari
  - Prospetti relativi ai costi del personale
2. Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati. Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo le indicazioni e alle scadenze fornite dal Ministero dell'interno. Le spese che l'Ente Attuatore sosterrà per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso tramite contributo ministeriale, devono intendersi comprensive di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.
3. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione e all'eventuale Piano finanziario rimodulato che verrà presentato dal Comune di Maropati al Ministero dell'Interno nei limiti delle rimodulazioni possibili, dopo concertazione tra i partner.
4. Le spese sostenute verranno rimborsate, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi, secondo le regole previste dalle norme, dalle circolari e dai manuali relativi allo SPRAR. Il Comune di Maropati, si impegna a liquidare le spese rendicontate all'ente gestore, entro trenta giorni dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

5. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

6. Il soggetto gestore sarà tenuto alla restituzione degli eventuali importi delle spese dallo stesso rendicontate non riconosciuti dal Ministero dell'interno/Servizio Centrale al termine delle verifiche del rendiconto consuntivo presentato.

#### **Art.14 - Informazioni**

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Maropati **al seguente recapito telefonico 0966/944381 e alla seguente pec: [demografici.maropati@asmepec.it](mailto:demografici.maropati@asmepec.it)** . A quesiti di interesse generale, nel rispetto dell'anonimato, verrà data pubblica risposta e pubblicata sul sito del comune.

#### **Art.15 -Trattamento dei dati personali-Informativa**

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E.2016/679, il Comune di Maropati fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Maropati,Tel.0966/944381 (centralino) - PEC: [protocollo.maropati@asmepec.it](mailto:protocollo.maropati@asmepec.it) , li responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società che ha indicato quale incaricato per la funzione Asmenet Scarl;

3. Il Titolare tratta i dati personali,qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure pre - contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi,a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;

g) I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, Paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

7. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art. 6, comma 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

#### **Art. 16 – Pubblicità e documenti della selezione.**

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Maropati alla pagina Bandi – Gare - Concorsi nella sezione Avvisi. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale.